

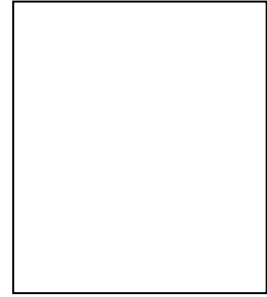


# **BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN KUMPULAN WANG BANTUAN PENDIDIKAN NEGERI PERLIS (KWBPNPs)**

1. Pemohon mestilah **ANAK NEGERI PERLIS** (sama ada Pemohon / Bapa / Ibu).
2. Pemohon berketurunan Melayu.
3. Pemohon mestilah **MENETAP DI DALAM NEGERI PERLIS** sekurang-kurangnya 5 tahun secara terus dan mendapatkan pendidikan dalam Negeri selama tempoh berkenaan.
4. Pinjaman Pelajaran ditawarkan untuk pengajian **SEPENUH MASA** peringkat **Ijazah Pertama, Sarjana dan Doktor Falsafah** sahaja.
5. Permohonan terbuka untuk pengajian di **Universiti-universiti Tempatan dan Luar Negara**.

## **ARAHAN**

1. Permohonan hendaklah dalam **SATU** salinan dengan sekeping gambar terbaru berukuran pasport.
2. Borang permohonan hendaklah diisi lengkap. Borang permohonan yang **tidak lengkap** tidak akan dipertimbangkan.
3. Sila sertakan salinan dokumen-dokumen yang telah **disahkan benar** seperti berikut:
  - a. Salinan sijil kelahiran
  - b. Salinan kad pengenalan
  - c. Salinan surat tawaran kemasukan ke Universiti/Institusi.
  - d. Salinan sijil berhenti sekolah
  - e. Salinan Sijil SPM, Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM), Salinan Transkripsi Asasi, Salinan Diploma, dan lain-lain kelulusan yang setaraf (jika ada).
4. Semua salinan dokumen di para 3 **hanya boleh disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua Sekolah/ Guru Besar/ Majikan.
5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dihantar kepada **YAYASAN ISLAM PERLIS , NO 29 & 31 , KOMPLEKS PERNIAGAAN PKENPs, JALAN SENA INDAH , PERSIARAN JUBLI EMAS, 01000 KANGAR.**



**A. BUTIRAN DIRI PEMOHON**

1. Nama : \_\_\_\_\_  
(HURUF BESAR)

2. Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
(Di Perlis) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alamat Semasa : \_\_\_\_\_  
di Universiti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. No. K/P (Lama) : \_\_\_\_\_

4. No. K/P (Baru) : \_\_\_\_\_

5. Email : \_\_\_\_\_

6. No. Telefon Rumah/HP : \_\_\_\_\_

7. No HP Waris : \_\_\_\_\_

8. Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

9. Keturunan : \_\_\_\_\_

10. Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

11. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

12. Umur : \_\_\_\_\_

13. Jantina : \_\_\_\_\_

14. Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_

15. Nama Institusi Pengajian : \_\_\_\_\_

16. Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

17. Fakulti : \_\_\_\_\_

18. Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_

19. Tempoh Kursus : \_\_\_\_\_

20. Bidang Pengkhususan : \_\_\_\_\_

21. Kecatatan : Ya / Tidak

## B. BUTIRAN PEKERJAAN

(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Telah Berkhidmat Dan Sekarang Dalam Cuti Belajar/ Telah Letak Jawatan)

### 1. Pekerjaan Sebelum Berkursus

- i) Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- ii) Gaji Sebulan : \_\_\_\_\_
- iii) Nama Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. \* Jenis Cuti Belajar Semasa Berkursus.

- i) Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) atau
- ii) Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) atau
- iii) Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)

### 3. Jika CBBP/CBSG nyatakan jumlah gaji yang diterima

Gaji Sebulan : \_\_\_\_\_

## C. BUTIRAN DIRI, PEKERJAAN DAN PENDAPATAN BAPA/IBU/PENJAGA (BAGI CALON BELUM BERKAHWIN) ATAU SUAMI/ISTERI (BAGI CALON TELAH BERKAHWIN)

BUTIRAN	BAPA	IBU	ISTERI/SUAMI
1. Nama			
2. Keturunan			
3. No. K/Pengenalan (Lama)			
4. No. K/Pengenalan (Baru)			
5. Pekerjaan dan Jawatan			
6. Majikan/Jabatan			
7. Pendapatan/Gaji Sebulan			
8. Pendapatan pasangan (Ibu atau Isteri/Suami/Penjaga)			
9. Pendapatan dari sumber lain (seperti di para H)			
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>			

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\* Jika Bapa adalah PESARA atau TELAH MENINGGAL DUNIA: Nyatakan PESARA atau MENINGGAL DUNIA dan pekerjaan sebelum BERSARA/MENINGGAL DUNIA

#### D. ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI SATU SEMESTER DI UNIVERSITI

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>ANGGARAN PERBELANJAAN</b>
1.	Yuran Pengajian Semester	
2.	Yuran Asrama	
3.	Sara Hidup	
4.	Buku dan Peralatan	
5.	Tambang (Jika tidak tinggal di asrama)	
6.	Yuran Perpustakaan	
7.		
8.		
9.		
10.		

#### CATATAN

- SILA CATAT ANGGARAN PERBELANJAAN YANG DIKELUARKAN OLEH SEORANG CALON UNTUK DIBAYAR KEPADA PIHAK UNIVERSITI DAN LAIN-LAIN PERBELANJAAN YANG DIKENAKAN KEPADA CALON SEMASA DI UNIVERSITI.

#### **E. PENGAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar dan pengakuan ini dibuat menurut undang-undang Surat Akuan 1960. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat-maklumat yang tidak benar biasiswa/pinjaman pelajaran saya boleh ditarik/diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

#### **F. PENGESAHAN**

Saya sahkan sepanjang yang diketahui, segala yang diisikan di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Nama dan Cop Jawatan